

ダスキン ヘルスレント事業部

ダスキンヘルスレント  
フランチャイズチェーン  
フランチャイズ契約の要点と概説

中小小売商業振興法及び中小小売商業振興法施行規則と  
フランチャイズ・システムに関する独占禁止法上の考え方について

作成日 2024年7月1日

一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会正会員

株式会社ダスキン

# フランチャイズ契約のご案内

株式会社ダスキン

〒564-0051 大阪府吹田市豊津町1番33号

ヘルスレント事業部 運営室

電話 06-6821-5026 FAX 06-6821-5323

本資料は、これからフランチャイズシステムに加盟されようとしている方々のために、経済産業省の要請に基づき、中小小売商業振興法（以下「小振法」という）及び中小小売商業振興法規則（以下「規則」という）並びにフランチャイズシステムに関する独占禁止法上の考え方について（以下「フランチャイズガイドライン」という）、に従って当社が作成したものです。

フランチャイズ契約に際しては、この案内だけでなくできる限りたくさんの方々の資料を読んだり第三者にも相談したりするなど、十分に時間をかけて判断してください。もし不明な点や、この案内にないことでも確認したいこと等があれば、ご遠慮なく当社にお問い合わせください。

またフランチャイズシステム一般のことや、フランチャイズ契約についての注意点等についてお知りになりたい方は、一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会へお問い合わせください。

一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門3丁目6番2号 第二秋山ビル

電話番号 (03) 5777-8701

この案内は、2024年7月1日に作成され、一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会に提出しているものです。

なお本資料は、当社の責任において作成したものであり、内容について提出先の承認を受けたものではありません。加盟に際して調査すべき資料については、加盟されようとしている方が事前に自ら確認をして頂く必要があります。

## ダスキンヘルスレントフランチャイズチェーンへの加盟を希望される方へ

### ～フランチャイズ契約を締結する前に～

合掌 このたびは、当社のダスキンヘルスレントフランチャイズチェーン（以下「本チェーン」という）に多大な関心をお持ちいただきましたこと、心よりお礼申し上げます。

さて、当社は「喜びのタネをまこう」と、1963年創業以来「道と経済の合一」を目指し「祈りの経営」を経営理念としてかかげ、全ての事業に共通して、フランチャイズ本部と加盟店とは「運命共同体」との認識のもと、「ダスキンヘルスレント」の名のもとに介護用品のレンタル事業に関するフランチャイズシステムを展開しております。

本チェーンの店舗は、レンタル業としての永年の経験と研究によって開発した経営ノウハウ、運営システム、ダスキンヘルスレントイメージなどで統一され、お客様に安心してご利用いただき、今日まで発展してまいりました。

チェーン運営で一番大切なことは、「統一性」です。お客様に繰り返しご利用いただくためには、お客様の信頼を得なくてはなりません。そのためには、どの店舗を利用しても同じ商品、同じサービスを受けられることが必要です。

これを実現するため、本チェーンの経営に参加する方々には、フランチャイズ契約等で定めたルールを守ることをお約束いただきます。従いまして、最初から本チェーンとは異なる独自の経営手法を重視され、本チェーンのノウハウ、システム、イメージなどにとらわれないうちの経営を希望される方には、本チェーンへの加盟をお勧めできません。

当社の本チェーンは、当社と加盟店のそれぞれの役割分担が明確になっています。当社はノウハウ、商品の開発等のシステムの整備に多額の投資を行い、物流、データ管理、店舗指導など、加盟店が単独で行うことが困難な業務を一手に引き受けるために多額の費用を支出しています。一方、加盟店は本部の提供するこれらのシステムを正しく活用して経営を行います。

このように分担を明確にした上で、それぞれの役割を忠実、且つ積極的に果たすことが本チェーンの経営成功の鍵なのです。

本チェーンの経営をされる加盟者の成功が当社の成長の源でありますので、当社の経営努力は加盟店の経営支援が中心となります。この意味で、加盟店と当社は共存共栄の関係にあると言えます。

以上の主旨にご賛同していただける方は、次のページへおすすみください。

目 次			
項 目	頁 数	小振法及び規則	公正取引委員会 ガイドライン
フランチャイズ契約のご案内	2		
ダスキンヘルスレントフランチャイズチェーンへの加盟を希望される方へ	3		
<b>第 I 部 株式会社ダスキンについて</b>			
1. わが社の経営理念 (1) ダスキン経営理念 (2) 企業目的	6		
2. 本部の概要 商号・所在地・資本金・設立・事業内容・他に行っている事業の種類・事業の開始・主要株主・主要取引銀行・従業員数・本部の子会社の名称及び事業内容・所属団体・沿革等	6	規則第 10 条第 2 号 " 第 10 条第 5 号 " 第 10 条第 1 号 " 第 10 条第 3 号	
3. 会社組織図	10		
4. 役員一覧	11	規則第 10 条第 1 号	
5. 直近 3 事業年度の貸借対照表及び損益計算書	11	規則第 10 条第 4 号	
6. 売上・出店状況	13	規則第 10 条第 6 号, 11 条第 6 号イ	
7. 加盟者の店舗に関する事項 ・直近 3 事業年度の各事業年度内に新規に営業を開始した加盟者の店舗数 ・直近 3 事業年度の各事業年度内に解除された契約に係る店舗数 ・直近 3 事業年度の各事業年度内に更新された契約に係る加盟者の店舗数及び更新されなかった契約に係る加盟者の店舗数	13	規則第 11 条第 6 号ロ " 第 11 条第 6 号ハ " 第 11 条第 6 号ニ	
8. 訴訟件数	13	" 第 10 条第 7 号	
<b>第 II 部 フランチャイズ契約の要点</b>			
1. 契約の名称	14		
2. 売上・収益予測についての説明	14		2-(2)-イ, 2-(3)-①
3. 加盟に際しお支払いいただく金銭に関する事項 ① 金銭の額 ② 金銭の性質 ③ お支払いいただく時期及び方法 ④ 当該金銭の返還の有無及び条件 ⑤ その他	14	法 11 条 1 号, 規則 11 条 1 号イ～ホ	2-(2)-7③

4. オープンアカウント、売上金等の送金	15	規則第10条13号	3-(1)-イ-②
5. オープンアカウント、金銭の貸付・貸付の斡旋等の与信利率	15	規則第10条14号・15号	2-(2)-7⑤
6. 加盟者に対する商品の販売条件に関する事項 ① 加盟者に販売又はあつせんする商品の種類 ② 商品等の供給条件 ③ 仕入先の推奨制度 ④ 発注方法 ⑤ 売買代金の決済方法 ⑥ 返品 ⑦ レンタル・販売方法	16	法11条2号, 規則11条2号イ、ロ	2-(2)-7① 3-(1)-7 3-(3)
7. 経営の指導に関する事項	16	法11条3号、規則11条3号イ～ハ	2-(2)-ア②
8. 使用していただく商標、その他の表示に関する事項	17	法11条4号、規則11条4号イ、ロ	
9. 契約期間、契約の更新及び契約解除に関する事項 (1) 契約の期間 (2) 更新の条件及び手続き (3) 契約解除の要件 (4) 契約終了の手続き (5) 契約解除によって生ずる損害賠償金の額又は算定方法等	18	法11条5号, 規則11条5号イ～ニ	2-(2)7⑦イ 2-(3)-④ 3-(1)-イ-④
10. 定期的にお支払いいただく金銭に関する事項 ① お支払いいただく金銭の額又は算定方法 ② 金銭の性質 ③ お支払いいただく時期 ④ お支払いいただく方法	19	規則10条12号, 11条7号イ～ニ	2-(2)-7④
11. 店舗の営業時間・営業日・休業日について	20	“ 第10条第8号	
12. テリトリー権の有無及びその内容について	20	“ 第10条第9号	2-(2)-7⑧
13. 競業禁止義務の有無及びその内容について	21	“ 第10条第10号	3-(1)-7
14. 守秘義務の有無及びその内容について	21	“ 第10条第11号	
15. 店舗の内外装等についての特別義務	21	“ 第10条第16号	
16. 契約違反をした場合の違約金、課される義務について	21	“ 第10条第17号	
17. 事業活動上の損失に対する補償の有無及びその内容等	21		2-(2)-7⑥
18. 加盟者に課する特別の義務について	22		
後記1. 「フランチャイズ契約締結のためのチェックリスト」 説明確認書			

## 第 I 部 株式会社ダスキンについて

### 1. わが社の経営理念

#### (1) 祈りの経営ダスキン経営理念

一日一日と今日こそは  
あなたの人生が（わたしの人生が）  
新しく生まれ変わるチャンスです  
自分に対しては  
損と得とあらば損の道をゆくこと  
他人に対しては  
喜びのタネまきをすること  
我も他も（わたしもあなたも）  
物心共に豊かになり（物も心も豊かになり）  
生きがいのある世の中にすること

ありがとうございました 合掌

#### (2) 企業目的

ダスキンは『道と経済の合一』をめざします  
ダスキンは「人を愛し、人を育てます」  
ダスキンは“めい・あい・へるぷ・ゆう？”と呼びかけます  
ダスキンは「喜びのタネまき」をいたします

### 2. 本部の概要

(2024年6月26日現在)

- (1) 商 号：株式会社ダスキン
- (2) 代 表 者：代表取締役 社長執行役員 大久保 裕行
- (3) 本店所在地：  
〒564-0051 大阪府吹田市豊津町1番33号  
電話 06-6387-3411（代）  
URL <http://www.duskin.co.jp/>
- (4) 本チェーンの管轄事業本部名称：ヘルスレント事業部
- (5) 本チェーンの管轄事業本部所在地：  
〒564-0051 大阪府吹田市豊津町1番33号  
電話 06-6821-5026 FAX 06-6821-5323  
URL <http://healthrent.duskin.jp>
- (6) 設 立：1963年2月4日
- (7) 本チェーンの開始時期：2004年7月（直営店1号店の開店月）  
2004年12月（加盟店1号店の開店月）
- (8) 資 本 金：113億円

(9) 事業内容：マット、モップ等清掃用具その他動産の賃貸業、建物等の清掃業、害虫等の防除業、飲食業、その他総合サービス業

(10) 従業員数：1,988名(単体)

(11) 主要株主：株式会社ニッポン

(12) 主要取引銀行：株式会社三井住友銀行・三井住友信託銀行株式会社

(13) 所属団体：一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会  
国際フランチャイズチェーン協会、社団法人日本訪問販売協会

(14) 他にしている事業の種類：

ダストコントロール事業	クリーンサービス事業	ウォーターコントロール事業
エアークontrol事業	ワイプフルサービス事業	サービスマスター事業
メリーメイド事業	ターミニックス事業	トータルグリーン事業
ホームリペア事業	ユニフォームサービス事業	ヘルス&ビューティ事業
レントオール事業	ライフケア事業	ミスタードーナツ事業
レスキュー事業		

(15) 沿革

<b>1963年</b> (昭和38年)	
2月	株式会社サニクリーンを設立登記
11月	ダストコントロール商品の初の生産拠点、吹田工場開設
<b>1964年</b> (昭和39年)	
6月	株式会社ダスキんに社名変更
10月	化学ぞうきん「ホームダスキン」全国販売開始
<b>1967年</b> (昭和42年)	
9月	モップ縫製工場開設(現株式会社和倉ダスキんにて運営)
<b>1969年</b> (昭和44年)	
8月	I F A (国際フランチャイズ協会)に、日本初のメンバーとして入会
<b>1971年</b> (昭和46年)	
1月	サービスマスター事業を開始
4月	ミスタードーナツ事業を開始。大阪府箕面市に1号店をオープン
7月	ホームダスキンの廃却布を再生した産業用ウエスのレンタルスタート
<b>1976年</b> (昭和51年)	
11月	株式会社アガとの提携により、化粧品販売事業(現ヘルス&ビューティ事業)を開始
<b>1977年</b> (昭和52年)	
4月	害虫駆除等環境衛生管理事業(現ターミニックス事業)を開始
<b>1978年</b> (昭和53年)	
1月	マット製造工場開設(現株式会社小野ダスキんにて運営)
10月	家庭用品の総合レンタル事業(現レントオール事業)を開始
12月	ユニフォームレンタル事業(現ユニフォームサービス事業)を開始
<b>1982年</b> (昭和57年)	
7月	医療関連施設のマネジメントサービスを開始(現株式会社ダスキンヘルスケアにて運営)
<b>1989年</b> (平成元年)	
7月	メリーメイド事業を開始
<b>1990年</b> (平成2年)	
9月	本社ビル「ダスキンプピア」が現在地に完成
9月	株式会社エバーフレッシュ函館設立

<b>1993年</b> （平成5年）	
10月	新たなフランチャイズシステム「ダスキンスーヴ100」活動スタート
<b>1994年</b> （平成6年）	
12月	台湾でのダストコントロール事業を開始
<b>1999年</b> （平成11年）	
2月	かつアンドかつ事業を開始
4月	ケータリング事業（現ドリンクサービス事業）を開始
11月	トータルグリーン事業（現トータルグリーン事業）を開始
<b>2000年</b> （平成12年）	
6月	ホームインステッド事業（現ダスキンスーヴライフケア事業）を開始
<b>2003年</b> （平成15年）	
4月	品質保証体制構築のため「品質保証委員会」設置 （現サステナビリティ委員会 ※2021年5月1日改称）
4月	コンプライアンス体制構築のため 「コンプライアンス推進会議」設置（現コンプライアンス委員会）
<b>2004年</b> （平成16年）	
7月	ヘルスレント事業を開始
9月	三井物産株式会社との包括的な資本・業務提携契約締結
10月	台湾でのミスタードーナツ事業を開始
<b>2006年</b> （平成18年）	
5月	リスクマネジメント体制構築のため「リスクマネジメント委員会」設置
11月	中国（上海）でのダストコントロール事業を開始
12月	東京証券取引所・大阪証券取引所の各市場第1部に上場 ※東京証券取引所と大阪証券取引所は、2013年7月16日に現物市場を統合
<b>2008年</b> （平成20年）	
2月	株式会社モスフードサービスと資本・業務提携契約締結
<b>2010年</b> （平成22年）	
10月	アザレプロダクツ株式会社及び共和化粧品工業株式会社の両社を 完全子会社化
<b>2014年</b> （平成26年）	
3月	中外産業株式会社を完全子会社化
<b>2015年</b> （平成27年）	
10月	ダスキンスーヴミュージアムを開設
<b>2016年</b> （平成28年）	
4月	ホームリペア事業を開始
<b>2017年</b> （平成29年）	
2月	Big Apple Worldwide Holdings Sdn. Bhd. を子会社化
<b>2018年</b> （平成30年）	
9月	株式会社ナックと資本・業務提携契約締結
<b>2019年</b> （平成31年）	
1月	株式会社かつアンドかつを設立
<b>2022年</b> （令和4年）	
4月	東京証券取引所の市場区分の見直しにより、 東京証券取引所の市場第一部からプライム市場に移行
<b>2023年</b> （令和5年）	
11月	株式会社J P ホールディングスと業務提携
<b>2024年</b> （令和6年）	
2月	健康菜園株式会社を完全子会社化

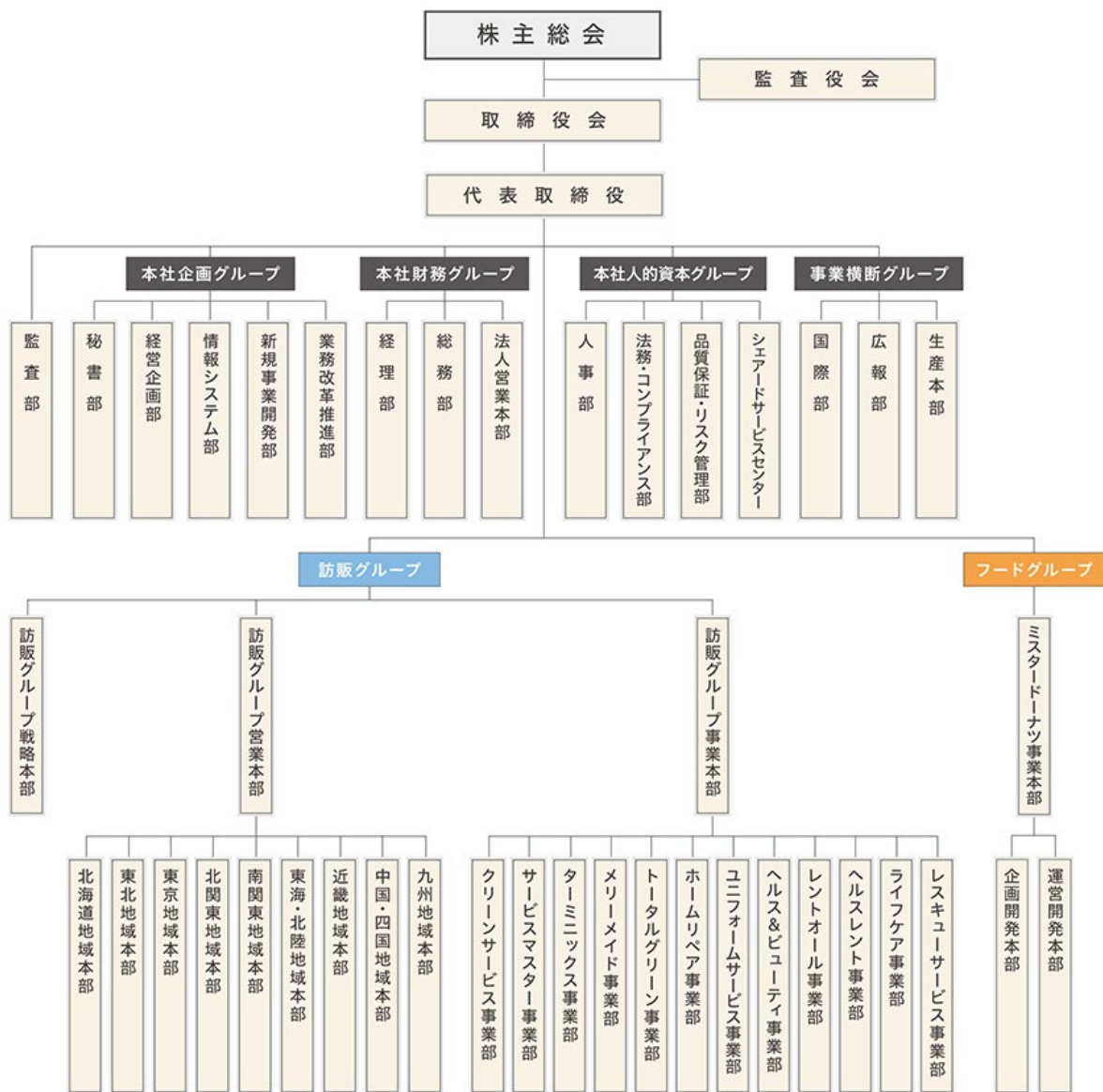


## (16) 子会社の名称及び事業内容

事業内容	会社名
ダストコントロール商品の 賃貸及び販売	(株)ダスキンスアーヴ北海道、(株)ダスキンスアーヴ東北 (株)ダスキンスアーヴ北関東、(株)ダスキンスアーヴ東海北陸 (株)ダスキンスアーヴ近畿、(株)ダスキンスアーヴ中国四国 (株)ダスキンスアーヴ九州、(株)ダスキンス沖縄 (株)ダスキンス十和田、(株)ダスキンス宇都宮、 (株)ダスキンス伊那、(株)ダスキンス越前 (株)ダスキンス八代、(株)ダスキンス鹿児島、 楽清(上海)清潔用具租賃有限公司
ダストコントロール商品 クリーニング加工及び配送	(株)ダスキンプロダクト北海道、(株)ダスキンプロダクト東北 (株)ダスキンプロダクト東関東、(株)ダスキンプロダクト東海 (株)ダスキンプロダクト西関東、(株)ダスキンプロダクト九州 (株)ダスキンプロダクト中四国
モップ、化成品製造	(株)和倉ダスキンス
マット、化成品及び吸着剤製造	(株)小野ダスキンス
ダストコントロール商品の レンタル業務代行	(株)ダスキンスシャトル東京
薬剤及び資器材の提供	(株)ダスキンスヘルスケア
リース業、保険代理業	ダスキンス共益(株)
ミスタードーナツ商品の販売 及び店舗運営委託	エムディフーズ(株)
ミスタードーナツ商品の販売	エムディフーズ東北(株)、エムディフーズ九州(株)
外食業	(株)かつアンドかつ 健康菜園(株)、(株)ボストンハウス、(株)美食工房 Big Apple Worldwide Holdings Sdn. Bhd.
菓子、パン製造業	(株)エバーフレッシュ函館
化粧品製造及び販売	アザレプロダクツ(株)、共和化粧品工業(株)
ユニフォームの企画及び販売	中外産業(株)

### 3. 会社組織図

(2024年5月1日現在)



2024年5月1日現在

## 4. 役員一覧

(2024年6月26日現在)

会長	山村 輝治
代表取締役 社長執行役員	大久保 裕行
取締役 COO	住本 和司
取締役 COO	和田 哲也
取締役 CFO	宮田 直人
取締役 執行役員	上野 進一郎
取締役 執行役員	江村 敬一
社外取締役	辻本 由起子
社外取締役	武藏 扶実
社外取締役	中川 理恵
常勤監査役	内藤 秀幸
常勤監査役	塚本 浩司
社外監査役	猿木 秀和
社外監査役	坂本 一朗
社外監査役	山本 成一郎
執行役員	根本 誠之
執行役員	叶 英之
執行役員	母里 和己
執行役員	大工原 徹次
執行役員	福島 剛
執行役員	飯田 健司
執行役員	井手 丈晴
執行役員	山本 一成
執行役員	松重 泰子

## 5. 直近3事業年度の貸借対照表及び損益計算書

### 第62期決算

#### 貸借対照表の要旨

(2024年3月31日現在)

資 産 の 部		負 債 及 び 純 資 産 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
流 動 資 産	44,220	流 動 負 債	44,312
固 定 資 産	134,991	固 定 負 債	9,356
有 形 固 定 資 産	37,541	負 債 合 計	53,669
無 形 固 定 資 産	6,706	株 主 資 本	114,272
投 資 そ の 他 の 資 産	90,743	資 本 金	11,352
		資 本 剰 余 金	1,090
		資 本 準 備 金	1,090
		そ の 他 資 本 剰 余 金	-
		利 益 剰 余 金	107,292
		(うち利益準備金)	(2,777)
		自 己 株 式	△ 5,462
		評 価 ・ 換 算 差 額 等	11,219
		純 資 産 合 計	125,541
資 産 合 計	179,211	負 債 純 資 産 合 計	179,211

(注)記載金額は、百万円未満を切り捨てて表示しております。

#### 損益計算書の要旨

(自 2023年4月1日  
至 2024年3月31日)

科 目	金 額
売 上 高	146,518
売 上 原 価	92,156
売 上 総 利 益	54,362
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費	51,643
営 業 利 益	2,718
営 業 外 収 益	4,939
営 業 外 費 用	386
経 常 利 益	7,270
特 別 利 益	80
特 別 損 失	784
税 引 前 当 期 純 利 益	6,566
法 人 税 ・ 住 民 税 及 び 事 業 税	1,203
法 人 税 等 調 整 額	389
当 期 純 利 益	4,973

## 第61期決算

### 貸借対照表の要旨

(2023年3月31日現在)

(単位:百万円)

資産の部		負債及び純資産の部	
科目	金額	科目	金額
流動資産	54,926	流動負債	45,919
固定資産	122,445	固定負債	8,342
有形固定資産	36,612	負債合計	54,261
無形固定資産	6,825	株主資本	114,657
投資その他の資産	79,008	資本金	11,352
		資本剰余金	1,090
		資本準備金	1,090
		その他資本剰余金	-
		利益剰余金	109,315
		(うち利益準備金)	(2,777)
		自己株式	△ 7,101
		評価・換算差額等	8,403
		純資産合計	123,110
資産合計	177,372	負債純資産合計	177,372

(注)記載金額は、百万円未満を切り捨てて表示しております。

### 損益計算書の要旨

(自2022年4月1日  
至2023年3月31日)

(単位:百万円)

科目	金額
売上高	138,560
売上原価	84,173
売上総利益	54,386
販売費及び一般管理費	48,634
営業利益	5,752
営業外収益	4,807
営業外費用	433
経常利益	10,125
特別利益	70
特別損失	841
税引前当期純利益	9,354
法人税、住民税及び事業税	2,024
法人税等調整額	385
当期純利益	6,944

## 第60期決算

### 貸借対照表の要旨

(2022年3月31日現在)

(単位:百万円)

資産の部		負債及び純資産の部	
科目	金額	科目	金額
流動資産	70,598	流動負債	44,807
固定資産	108,673	固定負債	12,096
有形固定資産	36,379	負債合計	56,903
無形固定資産	7,416	株主資本	115,249
投資その他の資産	64,878	資本金	11,352
		資本剰余金	1,090
		資本準備金	1,090
		その他資本剰余金	-
		利益剰余金	107,025
		(うち利益準備金)	(2,777)
		自己株式	△ 4,218
		評価・換算差額等	7,059
		純資産合計	122,369
資産合計	179,272	負債純資産合計	179,272

(注)記載金額は、百万円未満を切り捨てて表示しております。

### 損益計算書の要旨

(自2021年4月1日  
至2022年3月31日)

(単位:百万円)

科目	金額
売上高	132,333
売上原価	78,287
売上総利益	54,046
販売費及び一般管理費	47,217
営業利益	6,828
営業外収益	4,097
営業外費用	363
経常利益	10,563
特別利益	135
特別損失	752
税引前当期純利益	9,945
法人税、住民税及び事業税	2,141
法人税等調整額	404
当期純利益	7,400

## 6. 売上・出店状況

(1) 本チェーン売上高推移：年商（単位：百万円）

年 度	加盟店	直営店	合 計
2020年度	11,391	72	11,463
2021年度	12,425	70	12,495
2022年度	13,301	64	13,365
2023年度	14,028	66	14,094

(2) 本チェーン店舗数推移（各事業年度の末日における加盟者の店舗の数）

年 度	加盟店	直営店	合 計
2020年度	165	1	166
2021年度	171	1	172
2022年度	179	1	180
2023年度	186	1	187

## 7. 加盟者の店舗に関する事項

- 直近3事業年度の各事業年度内に新規に営業を開始した加盟者の店舗数

（直営店除）

年 度	新規に営業を開始した加盟者の店舗数
2021年度	8
2022年度	8
2023年度	6

（直営店除）

- 直近3事業年度の各事業年度内に解除された契約に係る店舗数（直営店除）

年 度	契約を途中で終了した加盟者の店舗数
2021年度	1
2022年度	0
2023年度	2

- 直近3事業年度の各事業年度内に更新された契約に係る加盟者の店舗数及び更新されなかった契約に係る加盟者の店舗数

年 度	更新された加盟者の店舗数	更新されなかった加盟者の店舗数
2021年度	148	1
2022年度	153	0
2023年度	163	2

## 8. 訴訟件数

直近5事業年度の各年度内に加盟者又は加盟者であった者から提起された訴えの件数及び当社より提起した訴えの件数

年 度	加盟者又は加盟者であった者から提起された訴えの件数	当社より提起した訴えの件数
2019年度	0	0
2020年度	0	0
2021年度	0	0
2022年度	0	0
2023年度	0	0

## 第Ⅱ部 フランチャイズ契約の要点

### 1. 契約の名称

「ダスキンヘルスレントフランチャイズチェーン加盟契約書」

### 2. 売上・収益予測についての説明

本部は、加盟店の売上及び収益に関する予測はいたしません。なお、本部は、加盟店が本チェーンに加盟するか否かの判断をするための資料として、既存店舗の実績やモデルフォーム等本部が調査した資料を交付することはありますが、当該資料はあくまでも参考として交付した資料であり、結果を保証するものではありません。

### 3. 加盟に際しお支払いいただく金銭に関する事項

#### (1) 加盟金

- ① 金銭の額
  - ・加盟金……………150万円
  - (但し、本加盟時において既に株式会社ダスキンが主宰統括している事業のいずれかに加盟している場合は75万円)
  - ※ 同一加盟契約者が開店する2店舗目以降については、1店舗ごとにその加盟金は50万円となります。
- ② 金銭の性質
  - 本チェーン加盟に対する対価です。
- ③ お支払いいただく時期及び方法
  - 本部の指定する期日迄に指定口座に振り込んでいただきます。
- ④ 当該金銭の返還の有無及び条件
  - 加盟金については、本部へ支払い後は一切返還されません。但し、加盟店は本部がやむを得ない理由であると認めた場合に限り本契約を解約して返還を求めることができますが、本部は、加盟店の事業展開の準備のために本部が要した費用その他本部の損害を差し引いた上で返還します。
- ⑤ その他
  - 振り込み手数料はすべてご負担していただきます。2
  - 消費税は別途お預かりいたします。

#### (2) 保証金

該当ありません。

#### (3) 研修費

- ① 金銭の額
  - イ. 加盟調印式及び代表者勉強会……………10,000円
  - ※代表者勉強会は加盟調印式開催日時に併せて実施させていただきます。
  - ロ. 加盟店基本研修会……………1名 80,000円
  - ハ. 社外施設での研修会……………1名 13,182円
  - ※ 加盟店基本研修会、社外施設での研修会は、1名追加ごとに同額の研修費を別途申し受けます。
- ② 金銭の性質
  - 調印式及び研修に対する対価です。

- ③ お支払いいただく時期及び方法  
研修会参加の2週間前迄に本部指定口座に振り込んでいただきます。
- ④ 当該金銭の返還の有無及び条件  
研修の受講開始後は理由の如何を問わず返還しません。受講済みの内容の如何も問いません。
- ⑤ その他  
振り込み手数料はすべてご負担していただきます。  
消費税は別途お預かりいたします。

#### (4) マニュアル貸与料 (閲覧料)

- ① 金銭の額  
・マニュアル貸与料 (閲覧料) …………… 20万円
- ② 金銭の性質  
マニュアル貸与・閲覧に対する対価。
- ③ お支払いいただく時期及び方法  
「加盟契約調印式」の2週間前迄に本部指定口座に振り込んでいただきます。
- ④ 当該金銭の返還の有無及び条件  
本部へ支払い後は一切返還されません。なお、当FC契約を解約後は、マニュアル掲載先へのアクセス権限は解除され閲覧不可となります。
- ⑤ その他  
振り込み手数料はすべてご負担していただきます。  
消費税は別途お預かりいたします。

#### (5) 店舗に要する費用の目安

出店に際し必要となるおおよその費用です。

12坪店舗+28坪倉庫 40坪標準パターンの場合

- ① 店舗関連費用 (改装費・什器備品等) 約5,740千円 (参考金額)
- ② 販促ツール、営業備品、取扱商品の初期仕入については  
約3,000千円 (参考金額) を目途に協議しながら発注。

※上記の費用はあくまでも目安です。物件の立地、照明・空調機器の有無などにより大幅に変動いたします。

※加盟金、研修費、マニュアル貸与料は含んでいません。

## 4. オープンアカウント、売上金等の送金

該当ありません。

なお、オープンアカウントとは、加盟店と本部間において発生する種々の金銭債権債務について、それを相殺する勘定を設定しその会計処理を本部が行うことを一般に「オープンアカウント」と呼び、一部のコンビニエンス・ストアにおいてとられている仕組みです。

## 5. オープンアカウント、金銭の貸付・貸付の斡旋等の与信利率

該当ありません。

## 6. 加盟者に対する商品の販売条件に関する事項

- ① 加盟者に販売又はあつせんする商品の種類
  - ・ 介護用品
  - ・ 福祉用具
  - ・ 住宅改修用部材
    - ※ 今後、商品の種類は増減することがあります。
- ② 商品等の供給条件  
商品の仕入れ、レンタルにあたっては、本部又は本部の指定する仕入先より、本部の指定する基準により行うものとします。
- ③ 発注方法  
本部指定の方法（コンピュータ発注もしくは専用発注書）により発注していただきます。
- ④ 売買代金の決済方法  
当月末日締め、翌月23日に加盟店指定の預金口座より自動振替にてお支払いいただきます。  
※ 決済に際し必要な手数料は、すべてご負担いただきます。
- ⑤ 返品  
一旦発注されたものに関しては、本部の責に帰すべき事由のない限り返品できません。
- ⑥ レンタル・販売方法  
本部指定のマニュアル、営業会議情報等に基づきレンタル、販売していただきます。

## 7. 経営の指導に関する事項

### (1) 加盟に際しての指導

- ① 研修
    - イ. 代表者勉強会と調印式  
ダスキンヘルスレント事業の概要、加盟契約書説明とお約束ごとの確認、オープンまでのスケジュール説明等を行います。また、同時に加盟契約調印式も実施します。
    - ロ. 加盟店基本研修会  
店舗運営ライセンスの取得のための店舗オペレーションや売上管理などのマネジメント、マーケティング知識を7日間で習得していただきます。  
基本研修会には一店舗に対し2名以上受講いただきます。  
※日数や内容は、変更する場合があります。
    - ハ. 社外施設での研修  
「祈りの経営」の根幹を体得していただき、ダスキンの経営理念への理解を深めていただきます。
  - ニ. 開店指導  
開店に必要な販促の実施や標準的な事務所レイアウト、商品の点検等のチェック及び指導を開店前後に行います。
- ② マニュアル一式の閲覧  
経営・運営・営業・に関するマニュアルを閲覧いただきます。



## (2) 継続的経営指導

### ① 個別もしくはグループ指導

#### イ. 巡回指導

経営・運営・営業等の店舗運営全般にわたって、本部が必要と判断した場合、巡回訪問して指導にあたります。

#### ロ. グループ指導

オーナー及び事業責任者、店長を、必要に応じエリア単位で一同に会して情報伝達や政策の進行状況をチェックし、目標達成のための方法を検討・指導いたします。

### ② 経営分析情報の提供

必要に応じ全店の分析資料を作成し、各店ごとに送付します。

### ③ 電話相談

電話による個別相談（随時）

### ④ 各種研修会・会議

イ. 年間定例化した事業政策発表に関する会議を実施いたします。

●政策勉強会 年1回

※会議の参加費用はケースにより異なりますが、有料です。

ロ. 年間定例化した運営・営業の向上及び見直しの場合として各種の集合研修を実施いたします。

●地域営業会議 年4回

ハ. 上記の他に、本部が必要とした場合、各種研修会を開催することがあります。

\*会議の回数、内容は変更する場合があります。

継続的経営指導に伴う費用（電話代、各種研修会・会議の旅費交通費・食費）はすべてご負担いただきます。また、加盟店からの要請による特別指導にかかる費用（本部スタッフの旅費交通費）はご負担いただきます。

## 8. 使用していただく商標、その他の表示に関する事項

### (1) 商標・サービスマークの使用について

本部が有する各種商標・サービスマークのうち、下記の「(3) (商標・サービスマーク)」記載のものを本部が定める方法により使用することを許可します。

また、加盟店は、営業店名を原則として「ダスキンヘルスレント〇〇ステーション」という統一呼称を用いるものとし、「ダスキン」および「ヘルスレント」の知名度のある商標・サービスマークの使用を許諾されると共に、使用を義務づけられるものとします。

ただし、当該商標・サービスマークおよびこれに類似する商標、サービスマークを自己のものとして、商号登記・商標登録等してはならないものとします。

尚、店名の決定は、加盟店の申し出により本部が決定し承認するものとします。

### (2) その他の表示に関する事項

① 車輛は本部の定める方法により指定のマーキングフィルムを貼付していただきます。

② 本部指定の服装を着用していただきます。

③ 標準店舗に基づく本部指定のファサード(看板)を設置していただきます。(※ファサードは店舗の立地条件などを考慮の上指導いたします)

### (3) 商標・サービスマーク

#### ■ 店舗ヘッドサイン



本部指定業者より支給いたします。(有償・別途見積)

#### ■ 共通ロゴマーク



広告販促物、商品等に表示します。

### (4) 表示の条件

上記の商標は、当該事業の経営を目的とすること以外に、また本部の定める方法以外で使用してはならないものとします。

## 9. 契約期間、契約の更新及び契約解除に関する事項

### (1) 契約の期間

契約締結の日より3年間です(ただし、3年目の途中で3月31日があるときは、その日までとします)。

### (2) 更新の条件及び手続き

本部、加盟店のいずれかにより、契約期間満了の3カ月以上前までに書面にて更新しない旨の意思表示がない場合は、1年間更新され、その後期間満了の都度この例によります。

### (3) 契約解除の要件

- ① 本部と加盟店の双方が合意に達した場合。
- ② 加盟店が、書面により3カ月前までに予告し、解約する場合。
- ③ 本部が、書面により3カ月前までに予告し、解約する場合。
- ④ 本部による催告つき解約について
  - ・ 本契約および本契約に関する取引代金等の本部または関連取引先への金銭債務の支払いが延滞した場合。
  - ・ 本部の書面による事前承認を得ずに継続して30日間以上事業活動を行わない場合。
  - ・ 本部の定めたシステム、ノウハウを本部が認めた本契約に定める事業以外に使用した場合。
  - ・ 加盟店が本部の商号を用いて第三者と契約を結んだ場合。
  - ・ 本部の定める方式に基づく事業展開が行われない場合。

- ・ 介護保険指定店の条件が追加または不備が生じた場合に、すみやかな改善がなされない場合。
  - ・ 定例の会議・勉強会に積極的に参加していただけない場合。
  - ・ 加盟店が本部に提出すべき報告に関し、故意に虚偽の報告をした場合。
  - ・ その他、加盟店が本契約の各条項の一つにでも違反した場合。
- ⑤本部による無催告解約について
- ・ 本契約の指定事業について、本部及び官公庁が必要と認めた資格・許認可が事由の如何を問わず消滅した場合。
  - ・ 支払責任のある手形、小切手が不渡りとなり、その他支払いを停止した場合。
  - ・ 他から仮差押・仮処分・強制執行・競売・滞納処分を受け、または破産・民事再生・特別清算・会社更生手続等の申立を受け、もしくは自らその申立をした場合。
  - ・ 自己の財産または営業の全部または重要な部分を第三者に譲渡または担保に供したとき。
  - ・ 加盟店の債務履行が極めて困難になったと本部が判断する場合。
  - ・ 加盟店が禁治産宣告もしくは準禁治産宣告を受けていた場合、後見、保佐、補助の審判または失踪の宣告を受けた場合。
  - ・ 加盟店が刑事訴追を受けた場合。
  - ・ 加盟店が暴力団またはその関係者と関係があることが判明した場合、公序良俗に反する反社会的団体またはその関係者と関係があることが判明した場合。
  - ・ 加盟店に本契約に定める事業および本部の信用もしくは名誉を著しく損なう言動もしくは行為があった場合。
  - ・ 本部が主宰統括する他の事業に関する契約に重大な違反があり、解約となったとき。

#### (4) 契約終了の手続き

- ① マニュアル等、本部が貸与しているすべての物品を返還していただきます。
- ② 当該事業に関し許諾していた一切の商標、サービスマーク等の表示を、すべて抹消していただきます。
- ③ 顧客名簿及び顧客との接触頻度、加盟店への好意度、サービス提供状況等を記録した資料を本部に無償で引き渡すものとします。

#### (5) 契約解除によって生ずる損害賠償金の額又は算定方法その他の義務について

加盟店が本部に損害を及ぼしている場合は、その賠償の責を負うものとします。

## 10. 定期的にお支払いいただく金銭に関する事項

### (1) ロイヤルティ

- ① 算定に用いる売上、費用等の根拠を明らかにした算定方法  
本チェーン事業に基づくフランチャイズ契約のもとで行う営業から生ずる以下の売上(代金が回収されたか否かは問いません)をもとに算出する金額とします。
  - ・ レンタル商品の売上の5%
  - ・ 販売商品その他売上の3%
 ※レンタル商品については、介護保険適用外のレンタル商品も含まれます。  
 ※今後、本部が指定する売上として新たに定める場合があります。
- ② 金銭の性質  
商標等の使用料及びノウハウ利用の対価。
- ③ 徴収の時期  
当月分を毎月末日に締め切り、翌月23日までに お支払いいただきます。

- ④ 徴収の方法  
加盟店指定の預金口座より自動振替にてお支払いいただきます。

## (2) 広告分担金

- ① 算定に用いる売上、費用等の根拠を明らかにした算定方法  
本チェーン事業における総売上の2%。
- ② 金銭の性質  
本部が行う広告に要する費用の分担金。
- ③ 徴収の時期  
当月分を毎月末日に締め切り、翌月23日までにお支払いいただきます。
- ④ 徴収の方法  
加盟店指定の預金口座より自動振替にてお支払いいただきます。

## (3) システム利用料

- ① 算定に用いる売上、費用等の根拠を明らかにした算定方法  
使用料 別途お渡しする「システム使用料明細書」のとおり
- ② 金銭の性質  
システム使用料
- ③ 徴収の時期  
当月分を毎月末日に締め切り、翌月23日までにお支払いいただきます。
- ④ 徴収の方法  
加盟店指定の預金口座より自動振替にてお支払いいただきます。

# 1 1. 営業時間並びに営業日・休業日について

## (1) 営業時間

基本として、午前9時から午後6時00分です。  
※その他の営業時間の設定等については本部と協議の上詳細を定めます。

## (2) 営業日及び休業日

基本として、以下の3つの形態とします。

- ① 日曜休業
- ② 日曜・祝祭日休業
- ③ 土曜日・日曜日・祝祭日休業

※ゴールデンウィーク、盆休、年末年始については別途届け出し実施。

なお、その他の休業日の設定等については本部と協議の上その詳細を定めます。

# 1 2. テリトリー権の有無及びその内容について

加盟店は、フランチャイズ契約によって本部から指定される地域（以下、重点営業テリトリーといいます）内に限定しフランチャイズ契約に定める事業を営むものとし、この地域外での事業展開をしてはならないものとします。なお、この重点営業テリトリーについては、加盟店に独占的権利を許与するものではありません。また、加盟店が重点営業テリトリー外で営業を行いたいときは、事前に本部に書面にて申し出て本部の定める契約書を別途締結しなければならないものとします。

### 1 3. 競業禁止義務の有無及びその内容について

加盟店及びその代表者・役員は、フランチャイズ契約の有効期間中はもとより、フランチャイズ契約終了後といえども18ヶ月間は本部の書面による承諾なき限り、その名義・態様の如何を問わず、本事業と同一または類似の営業ないし営業の部類に属する取引を行ってはならず、他をして行わせてはならないものとします。

### 1 4. 守秘義務の有無及びその内容について

加盟店は、フランチャイズ契約の有効期間と終了後とを問わず、自店の従業員（働きさん）および事業活動の協力者またはお客様に対して事業展開上説明を必要とする場合を除き、当該事業の組織機構・事業展開方法・料金価格体系・サービスシステムその他の事業ノウハウを他に開示、漏洩してはならないものとします。また、本部より配布もしくは貸与されたマニュアル・書類は、本部が所有権・著作権を有するため加盟店は厳重に保管し、フランチャイズ契約の有効期間中と終了後とを問わず本部の書面による承認を得ずに閲覧、謄写等をさせてはならないものとします。特に本部が「秘」と指定した文書は第三者の目に触れないよう保管すると共に何人にもこれを閲覧、謄写させてはならないものとします。

### 1 5. 店舗の構造又は内外装について加盟者に課する特別の義務について

加盟店は、本部との統一的イメージを保持するため、営業所・事務所等加盟店の事業所の内装、外装について、本部が定める標準仕様、標準規格等に合致する表示、塗装、照明等を施工するものとします。また、事業所の内外及び周辺だけでなく、営業、サービス提供に使用する車輛の内外をも常に良好かつ清潔で魅力的な状態に保持し、事業所については、本部が指示する内容に従って、修理・改装等を自己の費用負担をもって行うものとします。

※ 詳細は、本部が指導いたします。

### 1 6. 契約違反した場合の違約金、課される義務について

- ① 加盟店が、本部に損害を及ぼしている場合は、その賠償の責を負うものとします。
- ② 加盟店又はその代表者・役員が競業禁止義務に違反した場合は、本部は競業の差し止めをできるほか、加盟店又はその代表者らが当該営業又は取引により受けた利益もしくは終了前過去1カ年間のロイヤルティの3倍相当額のいずれか多い額を本部の損害額とみなし、加盟店に請求できるものとします。
- ③ ロイヤルティの支払いを遅滞した場合は、年14.6%の割合による遅延損害金を支払うものとします。

### 1 7. 事業活動上の損失に対する補償の有無及びその内容等

事業活動上の損失に対する補償制度や経営不振となった場合の補償制度等はありません。

## 18. 加盟者に課する特別の義務について

### (1) 名義貸し、譲渡の禁止

加盟店は、フランチャイズ契約によって取得した当該事業を、自らもしくは自らが直接雇用する従業員のみで実施するものとし、第三者に名義貸しをしたり、下請けを使ったり、譲渡することはできません。

### (2) 専従者の要件

ヘルスレントの店舗には、ヘルスレント加盟店基本研修会及び、社外施設での研修会を終了した有資格者を2名配置していただきます。

### (3) インボイス制度への対応について

加盟店は、インボイス制度に対応した適格請求書の発行を行う登録事業者として事業展開を行っていただきます。ただし、本チェーン加盟の対象となる加盟店で締結する「ダスキンヘルスレントフランチャイズチェーン加盟契約書」の契約締結日が2023年3月31日以前の場合はその限りではありません。

以 上

## 「フランチャイズ契約締結のためのチェックリスト」説明確認書

項 目	頁 数	確 認 印	
		説明者	加盟者
フランチャイズ契約のご案内	2		
ダスキンヘルスレントフランチャイズチェーンへの加盟を希望される方へ	3		
<b>第 I 部 株式会社ダスキンについて</b>			
2. わが社の経営理念 (1) ダスキン経営理念 (2) 企業目的	6		
2. 本部の概要 商号・所在地・資本金・設立・事業内容・他に行っている事業の種類・事業の開始・主要株主・主要取引銀行・従業員数・本部の子会社の名称及び事業内容・所属団体・沿革等	6		
3. 会社組織図	10		
4. 役員一覧	12		
5. 直近3事業年度の貸借対照表及び損益計算書	12		
6. 売上・出店状況	14		
7. 加盟者の店舗に関する事項 ・直近3事業年度の各事業年度内に新規に営業を開始した加盟者の店舗数 ・直近3事業年度の各事業年度内に解除された契約に係る店舗数 ・直近3事業年度の各事業年度内に更新された契約に係る加盟者の店舗数及び更新されなかった契約に係る加盟者の店舗数	14		
8. 訴訟件数	14		
<b>第 II 部 フランチャイズ契約の要点</b>			
1. 契約の名称	15		
2. 売上・収益予測についての説明	15		
3. 加盟に際しお支払いいただく金銭に関する事項 ① 金銭の額 ② 金銭の性質 ③ お支払いいただく時期及び方法 ④ 当該金銭の返還の有無及び条件 ⑤ その他	15		
4. オープンアカウント、売上金等の送金	16		
5. オープンアカウント、金銭の貸付・貸付の斡旋等の与信利率	16		

6. 加盟者に対する商品の販売条件に関する事項 ① 加盟者に販売又はあつせんする商品の種類 ② 商品等の供給条件 ③ 仕入先の推奨制度 ④ 発注方法 ⑤ 売買代金の決済方法 ⑥ 返品 ⑦ レンタル・販売方法	17		
7. 経営の指導に関する事項	17		
8. 使用していただく商標、その他の表示に関する事項	18		
9. 契約期間、契約の更新及び契約解除に関する事項 (1) 契約の期間 (2) 更新の条件及び手続き (3) 契約解除の要件 (4) 契約終了の手続き (5) 契約解除によって生ずる損害賠償金の額又は算定方法等	19		
10. 定期的にお支払いいただく金銭に関する事項 ① お支払いいただく金銭の額又は算定方法 ② 金銭の性質 ③ お支払いいただく時期 ④ お支払いいただく方法	20		
11. 店舗の営業時間・営業日・休業日について	21		
12. テリトリー権の有無及びその内容について	21		
13. 競業禁止義務の有無及びその内容について	22		
14. 守秘義務の有無及びその内容について	22		
15. 店舗の内外装等についての特別義務	22		
16. 契約違反をした場合の違約金、課される義務について	22		
17. 事業活動上の損失に対する補償の有無及びその内容等	22		
18. 加盟者に課する特別の義務について	23		
後記1. 「フランチャイズ契約締結のためのチェックリスト」 説明確認書			

以下について、自署により記名の上、捺印のこと。

年 月 日

説明者

・私 は、フランチャイズ契約に関する上記全ての項目を説明し、加盟希望者の理解をいただきました。

説明者

印

加盟希望者

・弊社（私） は、フランチャイズ契約に関する上記全ての項目について、説明者より説明を受け、理解しました。

加盟希望者

印



